

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

PREDMET JAVNEGA NAROČILA: STORITEV

TISKANJE ZBORNIKOV IN ČASOPISA NAŠA BOLNIŠNICA

Vsebina:

- A) Povabilo k predložitvi ponudbe
 - B) Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
 - C) Specifikacija zahtev naročnika
-
- 1. Obrazec podatki o ponudniku (OBR-1)
 - 2. Obrazec podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje (OBR-1.1)
 - 3. Obrazec specifikacije ponudbe s cenami (OBR-2)
 - 4. Vzorec okvirnega sporazuma (OBR-3)
 - 5. Izjava v zvezi z omejevalnimi ukrepi (OBR-4)
 - 6. Referenčno potrdilo – sklop 1 (OBR-5.1)
 - 7. Referenčno potrdilo – sklop 2 (OBR-5.2)

Priloga:

- obrazec ESPD

Številka povabila: 461-89-(810115)/2025-2
Datum: 10. 12. 2025

A) POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE

Vabimo vas, da predložite ponudbo za javno naročilo:

TISKANJE ZBORNIKOV IN ČASOPISA NAŠA BOLNIŠNICA

Ponudbo je treba izdelati v skladu z navodili te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Javno naročilo:

**TISKANJE ZBORNIKOV IN ČASOPISA NAŠA
BOLNIŠNICA**

**B) NAVODILA PONUDNIKOM
ZA IZDELAVO PONUDBE**

I SPLOŠNO

1.1 Osnovni podatki o naročilu

Predmet naročila:	<p>TISKANJE ZBORNIKOV IN ČASOPISA NAŠA BOLNIŠNICA</p> <p>Predmet javnega naročila je tiskanje zbornikov in časopisa Naša bolnišnica. Javno naročilo je razdeljeno na naslednja podsklopa:</p> <table><tr><td>Sklop 1 – Tiskanje zbornikov</td></tr><tr><td>Sklop 2 – Tiskanje časopisa Naša bolnišnica</td></tr></table> <p>Predmet javnega naročila in zahteve naročnika so podrobneje opredeljene v specifikaciji ponudbe s cenami.</p> <p><u>Ponudniki lahko oddajo ponudbo za posamezni sklop.</u></p> <p><u>Ponudniki morajo ponuditi vse razpisane vrste blaga oz. storitev iz posameznega sklopa.</u></p>	Sklop 1 – Tiskanje zbornikov	Sklop 2 – Tiskanje časopisa Naša bolnišnica
Sklop 1 – Tiskanje zbornikov			
Sklop 2 – Tiskanje časopisa Naša bolnišnica			
Vrsta postopka:	<p>Naročnik bo to javno naročilo oddal po odprtem postopku, v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22-odl. US, 100/22-ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 28/23, 88/23 - ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL, v nadaljevanju ZJN-3), z namenom sklenitve okvirnega sporazuma v skladu z 48. členom ZJN-3.</p>		
Trajanje naročila:	<p>Naročnik bo z izbranim ponudnikom za posamezni sklop sklenil okvirni sporazum za obdobje štirih (4) let od datuma pričetka veljavnosti okvirnega sporazuma, predvidoma od 1. 2. 2026 do 1. 2. 2030.</p>		
Rok za oddajo ponudb:	<p>Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ do 9. 1. 2026 do 12:00 ure (Glej točko 2.5 teh navodil).</p>		
Javno odpiranje ponudb:	<p>Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 9. 1. 2026 in se bo začelo ob 13:00 uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ (Glej točko 2.6 teh navodil).</p>		

Naročnik si pridružuje pravico spreminjati oz. dopolnjevati seznam v času trajanja okvirnega sporazuma, v kolikor se pojavi potreba po novi vrsti blaga oz. storitve.

Naročnik bo v primeru potrebe po vrsti blaga oz. storitve pozval sklenitelja okvirnega sporazuma za posamezni sklop k predložitvi ponudbe za ta novo vrsto blaga oz. storitve, kadarkoli v času trajanja okvirnega sporazuma. Kakršnokoli zvišanje ponudbene cene, zaradi dodajanja novih oziroma dodatnih vrst blaga oz. storitev na seznam, ne sme presegati 30 odstotkov ponudbene vrednosti.

1.2 Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

1.2.1 Tuji ponudniki

Za ponudnike s sedežem v tuji državi bo naročnik ugotavljal sposobnost na enak način kot za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji.

1.2.2 Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. Naročnik od teh skupin ne bo zahteval, da se povežejo v kakršno koli pravno formalno obliko.

V primeru skupne ponudbe je potrebno za vsakega od sodelujočih gospodarskih subjektov predložiti ločen obrazec ESPD in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V kolikor skupna ponudba ni podana za vse ponujene sklope in/ali vrste blaga, naj bo iz navedbe razvidno, za katere sklope in/ali vrste blaga je podana skupna ponudba, in kateri skupni ponudniki oddajajo ponudbo za posamezne sklope in/ali vrste blaga.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo bo naročnik za vsakega ponudnika iz skupine ponudnikov posamično ugotavljal sposobnost iz točke 2.11 teh navodil, in sicer:

- ne smejo biti podani razlogi za izključitev,
- sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti.

V primeru skupne ponudbe je potrebno za vsakega od sodelujočih gospodarskih subjektov predložiti ločeno izpolnjeno izjavo v zvezi z omejevalnimi ukrepi (OBR-4).

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed skupnih ponudnikov podani razlogi za izključitev iz točke 2.11.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik od izbrane skupine lahko zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila (npr. pogodba o sodelovanju) v katerem bodo natančno opredeljene naloge in

odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo javnega naročila. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

Finančna zavarovanja lahko predloži samo eden izmed partnerjev, ki nastopajo v skupni ponudbi, morajo pa biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost, itd.), ki so določene v teh navodilih.

1.2.3 Podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa del javnega naročila odda v podizvajanje. V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (v ta namen izpolni obrazec OBR-1.1 Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo)**,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (v ta namen izpolni obrazec OBR-1.1 Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo)**,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (v ta namen izpolni obrazec OBR-1.1 Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo)**,
- priložiti izpolnjene enotne evropske dokumente v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: ESPD),
- priložiti izpolnjeno izjavo v zvezi z omejevalnimi ukrepi (OBR-4), če predstavlja več kot 10% vrednosti naročila.

*** V primeru, da posamezen podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora ponudnik v ta namen izpolniti točko 3. obrazca OBR-1.1 – Soglasje podizvajalca. Če ponudnik na obrazcu OBR-1.1 ne izpolni zahteve in ne predloži podpisanega soglasja podizvajalca, iz katerega nedvoumno izhaja zahteva za neposredno plačilo, bo naročnik štel, da soglasje podizvajalca k neposrednemu plačilu ni podano.*

Izbrani ponudnik (glavni izvajalec) mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka tega poglavja in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Pogoje iz poglavja »Tehnična in strokovna sposobnost« iz točke 2.11.2.2 teh navodil lahko ponudniki izpolnjujejo s priglašenim podizvajalcem.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, bo naročnik za vsakega podizvajalca posamično ugotavljal sposobnost iz točke 2.11 teh navodil, in sicer:

- ne smejo biti podani razlogi za izključitev,
- sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti.

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed podizvajalcev podani razlogi za izključitev iz točke 2.11.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oz. vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

1.2.4 Zmožljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede tehnične in strokovne sposobnosti za predmetno naročilo uporabi zmožljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti, v kolikor ni s to dokumentacijo določeno drugače. Glede pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko gospodarski subjekt uporabi zmožljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmožljivosti. Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmožljivosti drugih subjektov, **mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen.** Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3.

V primeru uporabe zmožljivosti drugih subjektov, bo naročnik preveril, ali zanje obstajajo razlogi za izključitev (poglavje 2.11.1 teh navodil) in ali izpolnjuje 1. pogoj v točki 2.11.2.1.. V ta namen mora ponudnik za te subjekte v ponudbi predložiti vsa dokazila, kot so zahtevana za gospodarski subjekt v poglavju 2.11.1 teh navodil.

1.3 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo naročila male vrednosti se lahko zahtevajo le preko portala javnih naročil¹. Pojasnila bodo posredovana preko portala javnih naročil.

Če katerikoli ponudnik zahteva v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi **pravočasno oz. najkasneje do 19. 12. 2025 do 12:00 ure.**

Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, ki bi bila dana ponudnikom v ustni obliki. Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bila izdana v zgoraj navedeni obliki, ne obvezujejo naročnika.

1.4 Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo naročila male vrednosti. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali

¹ <http://www.enarocanje.si>

dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo naročila male vrednosti, bo to objavil na portalu javnih naročil.

Vsak dodatek k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila postane njen sestavni del. Kot del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo naročila male vrednosti.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila 6 ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

II PONUDBA

2.1 Jezik

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku, razen katalogov, prospektnega materiala, tehnične dokumentacije itd., ki so lahko predloženi v angleškem jeziku.

2.2 Dopustnost ponudbe

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

2.3 Predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe.

Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika²).

² [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

1. izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1) za vse gospodarske subjekte v ponudbi;
2. izpolnjen obrazec podatki o podizvajalcu (v primeru sodelovanja s podizvajalci) (OBR-1.1);
3. izpolnjen obrazec specifikacija ponudbe s cenami (OBR-2);
4. izpolnjen vzorec okvirnega sporazuma (OBR-3);
5. izpolnjena izjava v zvezi z omejevalnimi ukrepi (OBR-4) - velja za vse gospodarske subjekte, razen za tiste podizvajalce in subjekte, na katerih zmogljivosti se sklicuje ponudnik, ki ne predstavljajo več kot 10 % naročila;
6. izpolnjen obrazec referenčno potrdilo (OBR-5.1 in/ali OBR-5.2) – zaželeno, da ponudnik predloži v ponudbi;
7. izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi;
8. dokumente, ki so zahtevani v točki 1.2.3 teh navodil (velja v primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s podizvajalci);

Ponudnik naj pri pripravi ponudbe upošteva navedeni vrstni red.

Opomba:

Ponudnik ne sme z dopisi na naročnikove obrazce ali z določili na lastnih prilogah ali z lastnimi splošnimi pogoji pogojevati oz. spreminjati zahteve oz. določila iz naročnikove dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V primerih, da bo navedeno ugotovljeno oz. ugotovljeno odstopanje od naročnikovih določil, bo naročnik ponudbo ocenil kot nedopustno in jo posledično izločil iz postopka javnega naročila.

Vsi obrazci so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Vse obrazce je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati (z enotnim pečatom). Dokumente izpolni in podpiše zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščen oseba. V kolikor obrazci niso podpisani, se v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Podpisane in žigosane dokumente je potrebno skenirati v PDF datoteko.

Ponudnik mora v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naložiti izpolnjen obrazec »Specifikacija ponudbe s cenami (OBR-2)« v PDF datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudnik mora v elektronski obliki v informacijskem sistemu eJN naložiti naslednjo dokumentacijo:

1. v razdelek »Drugi dokumenti« naloži celotno ponudbo,
2. v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »specifikacija ponudbe s cenami (OBR-2)« v PDF datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Opozorilo: Ponudnik lahko v razdelek »Predračun« naloži le eno PDF datoteko!

Ponudnik **celotno ponudbo v elektronski obliki naloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«**.

2.4 Izpolnjevanje obrazcev

Celotna dokumentacija za ponudbo mora biti natipkana ali napisana s čitljivo pisavo. Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov ni dovoljeno spreminjati.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu, vključno z navodili na ESPD obrazcu.

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje gospodarskega subjekta na dan, določen za predložitev ponudb.

ESPD obrazec

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Ponudnike prosimo, da v ESPD obrazcu (velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi) v razdelku »B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta« v polju »Po potrebi navedite podrobne informacije o predstavnstvu (njegove oblike, obseg, namen, EMŠO)« navedejo tudi **podatek o številki EMŠO** za vse predstavnike (zakonite zastopnike in/ali člane nadzornega odbora) posameznega gospodarskega subjekta.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Gospodarski subjekt lahko ponovno uporabi ESPD, ki ga je uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja, če potrdi, da so informacije v njem še vedno točne.

2.5 Rok in način predložitve ponudbe

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 9. 1. 2026 do 12:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

2.6 Čas in kraj odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **9. 1. 2026** in se bo začelo **ob 13:00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

2.7 Popravljanje napak

Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe ali oseb, ki podpisujejo ponudbo.

2.8 Dopustne spremembe in dopolnitve ponudbe

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne, oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik ravnal v skladu z določbo petega, šestega in sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

2.9 Navedba zavajajočih podatkov

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

2.10 Stroški priprave ponudbe

Ponudnik nosi sam vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

2.11 Ugotavljanje sposobnosti

Naročnik bo ugotavljal sposobnost gospodarskih subjektov kot sledi:

2.11.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

1. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. [50/12](#) – uradno prečiščeno besedilo, [6/16 – popr.](#), [54/15](#), [38/16](#), [27/17](#), [23/20](#), [91/20](#), [95/21](#), [186/21](#) in [105/22](#) – ZZNSPP, [16/23](#) in [107/24](#) – odl. US; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),

- ščuvanje in javno povečevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Opomba:

Kot dokazila za izpolnjevanje navedenega pogoja lahko gospodarski subjekt predloži potrdila iz kazenske evidence, če odražajo zadnje stanje in če niso starejša od štirih mesecev, šteto od dneva roka za oddajo ponudb, in sicer za vse gospodarske subjekte v ponudbi ter za vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

2. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

5. na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:
- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
 - pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
 - fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za podizvajalca, če predstavljajo več kot 10% vrednosti naročila.

Dokazilo: Izpolnjena izjava v zvezi z omejevalnimi ukrepi (OBR-4).

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju iz točke 2.11.1.5 teh navodil.

2.11.1.1 Popravni mehanizem

Popravni mehanizem za točki 1 in 4 iz poglavja 2.11.1 Razlogi za izključitev:

Gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz točke 1 in 4 poglavja 2.11.1 Razlogi za izključitev, lahko najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev iz navedenih točk.

Gospodarski subjekt, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja izključen na podlagi pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji, v času trajanja izključitve ni upravičen do uporabe možnosti iz prejšnjega odstavka.

Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na točki 1 in 4 poglavja 2.11.1 Razlogi za izključitev ne izključi iz postopka javnega naročanja.

V kolikor je gospodarski subjekt v enem od položajev iz točke 1 ali 4 poglavja 2.11.1 Razlogi za izključitev in uveljavlja popravni mehanizem, pri izpolnjevanju obrazca ESPD v predmetnem polju poda odgovor »DA«, ter v zato predvideno polje (»Opišite jih«) navede kršitve in ukrepe za samoočiščenje ali predloži lastno izjavo z navedbo kršitev in ukrepov za samoočiščenje, ter predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev iz točke 1 in 4 poglavja 2.11.1 teh navodil.

2.11.2 Pogoji za sodelovanje

2.11.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednji pogoj:

1. da je registriran pri pristojnem sodišču ali drugemu organu za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Opomba:

V prvo polje morajo ponudniki vpisati Registracijsko številko pri pristojnem sodišču ali drugemu organu. Pri navedbi: "Ali so te informacije brezplačno na voljo organom iz zbirke podatkov držav članic EU?", odgovorijo z DA in v prvo vrstico vpišejo povezavo na AJPES, pod "Referenca/Koda" vpišejo ponovno številko, ki so jo navedli pod Registracijska številka, v polje "Izdajatelj" vpišejo Ajpes.

2.10.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. da je v zadnjih treh (3) letih od dneva objave obvestila o tem javnem naročilu na portalu javnih naročil, pravočasno, strokovno in kvalitetno opravljal storitve tiskanja

zbornikov in drugih primerljivih vsebin v skladu z zahtevami iz sklopa 1, v skupni vrednosti vsaj 40.000 EUR z DDV na leto.

Dokazilo:

- najmanj eno (1) izpolnjeno in potrjeno referenčno potrdilo (OBR-5.1) zaželeno, da se predloži v ponudbi*.
2. da je v zadnjih treh (3) letih od dneva objave obvestila o tem javnem naročilu na portalu javnih naročil, pravočasno, strokovno in kvalitetno opravljal storitve tiskanja časopisa ali drugih primerljivih vsebin v skladu z zahtevami iz sklopa 2, v skupni vrednosti vsaj 15.000 EUR z DDV na leto.

Dokazilo:

- najmanj eno (1) izpolnjeno in potrjeno referenčno potrdilo (OBR-5.2) zaželeno, da se predloži v ponudbi*.

*Naročnik lahko v fazi preveritve ponudbe od izbranega ponudnika zahteva predložitve referenčnega potrdila, ki naj bo pripravljeno na obrazcu (OBR-5.1 in / ali OBR-5.2). V kolikor potrdilo ne bo izdano na navedenem obrazcu, mora vsebina priloženega potrdila vsebovati vse podatke, kot so opredeljeni na navedenem obrazcu. Iz opisa referenčnega dela morajo izhajati vsi podatki na podlagi katerih se lahko presodi izpolnjevanje referenčnega pogoja. Zaželeno je, da je navedeno potrdilo predloženo že v ponudbi.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. Ponudnik lahko izpolnjevanje pogoja izkaže tudi s partnerji ali podizvajalci. V primeru, da se ponudnik za izpolnjevanje pogoja sklicuje na partnerje ali podizvajalce, morajo ti subjekti prevzeti v izvedbo dela, za katera izkazujejo reference. V primeru izpolnjevanja pogoja s podizvajalcem in kasnejšo zamenjavo le-tega, mora novi nominirani podizvajalec oziroma gospodarski subjekt, ki bo dela dejansko izvajal, izkazati izpolnjevanje tega pogoja.

2.12 Ponudbena vrednost

Cene morajo biti podane v evrih (EUR).

Cena brez DDV mora vsebovati vse stroške (materialne ter morebitne druge stroške), popuste in rabate. Posebej je treba izkazati stopnjo davka na dodano vrednost.

Navesti je treba tudi končno vrednost ponudbe, ki jo dobite tako, da cene pomnožite s količinami in tako dobljene vrednosti seštejete. Ponudbena vrednost mora vsebovati vse stroške.

Cene so fiksne do izpolnitve vseh obveznosti iz pogodbe, z izjemo korekcij vrednosti, ki jo dopušča Pravilnik o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. [1/04](#); v nadaljevanju: Pravilnik). Spremembe cene bosta pogodbeni stranki opravili le na podlagi predhodnega pisnega obvestila nasprotni stranke. Spremenjene cene bodo veljale le za vnaprej na podlagi sklenjenega aneksa k okvirnemu sporazumu. Valorizacija denarnih obveznosti se opravi tako v primeru povišanja kot tudi znižanja denarnih obveznosti, pri čemer se v primeru znižanja denarnih obveznosti smiselno uporabljajo določbe Pravilnika. Kot podlaga za valorizacijo se upošteva indeks cen življenjskih potrebščin. Sprememba cene lahko znaša največ 80 % spremembe (povišanje ali znižanje) indeksa cen življenjskih potrebščin šteto od dneva sklenitve okvirnega sporazuma.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za storitve iz ponudbe v času trajanja okvirnega sporazuma, se lahko cene iz ponudbe korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

V primeru, da pride v času izvajanja te pogodbe do spremembe Pravilnika ali sprejetja drugega predpisa, s katerim se na novo oziroma drugače uredi vprašanje valorizacije denarnih obveznosti, so stranke soglasne, da se uporabi zadnji veljavni predpis, ki nadomesti trenutno veljavni Pravilnik».

Izjemoma je sprememba cen možna zaradi spremenjenih okoliščin, vendar le do tiste razlike v ceni, ki je kot razlika na trgu dokazljiva, le za tiste elemente, za katere se je dejansko povečala, le za čas nastanka višjih cen (in ne od začetka veljavnosti okvirnega sporazuma) in seveda le za primere, ki jih izbrani ponudnik ni mogel predvideti v času oddaje ponudbe.

Morebitno usklajitev cen bosta pogodbeni stranki uredili z aneksom k okvirnemu sporazumu.

2.13 Merilo

Merilo, ki bo uporabljeno pri izbiri najugodnejšega ponudnika:

- **najnižja ponudbena vrednost za posamezni sklop v EUR brez DDV.**

Opomba:

V primeru, da bo več ponudnikov ponudilo enako najnižjo ponudbeno vrednost za posamezni sklop brez DDV, bo naročnik za te sklope opravil žrebanje – izvlečenje kroglic. Na žrebanju bodo lahko prisotni tisti ponudniki, ki so ponudili enake cene. O datumu, uri in kraju žrebanja bo naročnik te ponudnike pisno obvestil. Žrebanje bo izvedel naročnik. Naročilo bo oddano tistemu ponudniku, ki bo izžreban prvi.

2.14 Izbira ponudnika

Izbran bo ponudnik, ki bo:

- predložil dopustno ponudbo ter bo
- ponudil najnižjo končno ponudbeno vrednost v EUR brez DDV za posamezni sklop v EUR brez DDV.

Izjava o lastništvu

Skladno s šesto točko 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. [69/11](#) – uradno prečiščeno besedilo, [158/20](#), [3/22](#) – ZDeb in [16/23](#) – ZZPri) mora izbrani ponudnik **v roku osmih dni** od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- **svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;**
- **gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.**

2.15 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati 6 mesecev od datuma za predložitev ponudb.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne zahtevo. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

2.16 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

III FINANČNO ZAVAROVANJE

Izvajalec bo moral ob podpisu sporazuma kot instrument zavarovanja predložiti naročniku:

- menično izjavo in lastno podpisano menico s pooblastilom v višini 10% od vrednosti sporazuma z DDV. Stranka sporazuma mora zagotoviti, da bo ves čas trajanja sporazuma menica unovčljiva.

Veljavnost instrumenta finančnega zavarovanja iz predhodnih alinej tega člena mora biti še najmanj 10 dni od določenega obdobja veljavnosti sporazuma.

V primeru unovčitve menice, bo morala stranka sporazuma unovčeno menico nadomestiti z novo.

V primeru, da izvajalec za unovčenje menice na računu nima dovolj sredstev in izvajalec pomanjkljivosti ne odpravi v roku, ki mu ga določi naročnik, lahko naročnik od sporazuma odstopi in zahteva povračilo škode, ki mu je ob tem nastala.

IV SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA

Naročnik bo s ponudniki, za katere bo ugotovil, da so njihove ponudbe dopustne, sklenil okvirni sporazum v skladu z določbami vzorca okvirnega sporazuma iz točke 4 točke 2.3 teh navodil. Okvirni sporazum se sklene za obdobje predvidoma od 1. 2. 2026 do 1. 2. 2030.

Ponudnik je dolžan podpisati okvirni sporazum najkasneje v roku 10 dni od naročnikovega poziva k podpisu sporazuma, sicer bo naročnik smatral, da z naročnikom posla ne želi skleniti.

V KONČNA DOLOČILA

Poleg določil iz teh navodil veljajo tudi določila iz okvirnega sporazuma in celotne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V dvomu se presoja posamezna določila v skladu z veljavno zakonodajo tj. ZJN-3 in Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. [97/07](#) – uradno prečiščeno besedilo, [64/16](#) – odl. US in [20/18](#) – OROZ631).

VI PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. [43/11](#), [60/11 - ZTP-D](#), [63/13](#), [90/14 - ZDU-1I](#), [95/14 - ZIPRS1415-C](#), [96/15 - ZIPRS1617](#), [80/16 - ZIPRS1718](#), [60/17](#), [72/19](#)), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če zakon, ki ureja javno naročanje, ali ZPVPJN določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,
5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
6. potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Taksa znaša 4.000,00 EUR. Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila na portalu javnih naročil, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe.

Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Če naročnik ugotovi, da niso izpolnjeni procesni pogoji iz prve, tretje, četrte ali pete alineje prvega odstavka 26. člena ZPVPJN, se zahtevek za revizijo najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

PODATKI O PONUDNIKU

Skupna ponudba: (navesti: DA/NE).¹

1. Opis predmeta javnega naročila: Tiskanje zbornikov in časopisa Naša bolnišnica
2. Podatki o ponudniku
2.1 Firma oz. ime:
2.2 Naslov:
2.3 Zakoniti zastopnik:
2.4 Identifikacijska številka za DDV:
2.5 Matična številka:
2.6 Številka transakcijskega računa:
2.7 Telefonska številka:
2.8 E-mail ponudnika:
2.9 Kontaktna oseba:
2.10 Odgovorna oseba za podpis okvirnega sporazuma:

Kraj:

Datum:

Žig in podpis ponudnika:

.....

¹ V primeru skupne ponudbe mora navedeni obrazec izpolniti vsak partner skupne ponudbe.

PODATKI O PODIZVAJALCU, ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

Kot ponudnik, izjavljamo, da bomo za izvedbo javnega naročila »**Tiskanje zbornikov in časopisa Naša bolnišnica**«, vključili naslednjega podizvajalca:

1. Podatki o podizvajalcu:

Naziv:	
Naslov:	
Davčna številka:	
Matična številka:	
Zakoniti zastopnik:	
EMŠO zakonitega zastopnika*:	
Kontaktne podatki (oseba, telefon, e-naslov):	
Transakcijski račun (številka in naziv banke)	

Opomba*

- za druge člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (v kolikor obstajajo) morajo ponudniki matične številke (EMŠO) za le-te predložiti v ponudbi na lastnih obrazcih.

2. Vrsta in vrednost del podizvajalca:

Vrsta del podizvajalca:	
Vrednost del podizvajalca (eur brez ddv)	

Datum:

žig in podpis odgovorne osebe prijavitelja

3. Soglasje podizvajalca

Zahteva (4. alineja drugega odstavka 94. člena ZJN-3) in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (2. alineja petega odstavka istega člena) (*izpolni podizvajalec v primeru, da zahteva neposredno plačilo*):

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca oziroma pooblaščenec podizvajalca

IZJAVLJAM,

da zahtevamo neposredno plačilo in v zvezi s tem soglašamo, da nam naročnik namesto ponudniku/glavnemu izvajalcu poravna našo terjatev do glavnega izvajalca.

Ime in priimek zakonitega
zastopnika podizvajalca:

Podpis in žig zakonitega
zastopnika podizvajalca:

Datum:

NAVODILO:

- Ta obrazec se izpolni zgolj v primeru nastopa s podizvajalci (v nasprotnem primeru tega obrazca ni potrebno prilagati).
- V primeru nastopa več podizvajalcev se obrazec predloži ločeno za vsakega podizvajalca posebej.
- V primeru, da posamezen podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora ponudnik v ta namen izpolniti točko 3. tega obrazca. Če ponudnik ne izpolni zahteve in ne predloži podpisanega soglasja podizvajalca, iz katerega nedvoumno izhaja zahteva za neposredno plačilo, bo naročnik štel, da soglasje podizvajalca k neposrednemu plačilu ni podano.

PONUĐNIK:
ŠTEVILKA PONUDBE:

OBR-2

NAROČNIK: UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER
MARIBOR,
LJUBLJANSKA ULICA 5, 2000
MARIBOR

JAVNO NAROČILO TISKANJE ZBORNIKOV IN ČASOPISA
NAŠA BOLNIŠNICA

KRAJ IN DATUM: Maribor, DECEMBER 2025

SKUPNA REKAPITULACIJA		VREDNOST BREZ DDV
A./	SKLOP 1: TISKANJE ZBORNIKOV	0,00
B./	SKLOP 2: TISKANJE ČASOPISA NAŠA BOLNIŠNICA	0,00
SKUPAJ VREDNOST BREZ DDV		0,00
ZNESEK DDV		0,00
SKUPAJ VREDNOST Z DDV		0,00

PONUĐNIK:
ŠT. PONUDBE:

PREDRAČUN

ZŠ	Opis	Enota mere - EM	Količina	Cena v EUR brez DDV na EM	Stopnja DDV (%)	Znesek DDV	Skupna vrednost v EUR brez DDV
1	<p>Oblikovanje celostne podobe zbornika:</p> <p>1. Pridobitev CIP kataloškega zapisa v Univerzitetni knjižnici Maribor po poslani ISBN številki</p> <p>2. Priprava celostne podobe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oblikovanje ovitka zbornika - oblikovanje vsebine zbornika - ureditev prejetih člankov v izbrano enotno oblikovno rešitev - vstavljanje urejenih člankov v zbornik glede na prejete zahteve <p>Za vsako srečanje je potrebno podati fiksni obseg ur in ceno za različne obsege zbornika (grafična postavitve zbornika – surova vključuje: naslovnico, reklame, tekste).</p>						
	Obseg zbornika:						
	- do vključno 100 strani	ura	30	0,00	0	0,00	0,00
	- 101 – 200 strani	ura	30	0,00	0	0,00	0,00
	- 201 – 300 strani	ura	40	0,00	0	0,00	0,00
	- 301 – 400 stran	ura	50	0,00	0	0,00	0,00

2	<p>Zloženka - vabilo A4 preloženo na 1/3 A4. Mat 150 g, 4/4 color, 2 x zgibano na 1/3 A4.</p> <p>Dinamika tiska: naročilo na kongres se giblje od 100 do 500 kos.</p> <p><i>* cena vključuje oblikovanje in pripravo na tisk</i></p>	kos	5.000	0,00	0	0,00	0,00
3	<p>Plakat B2 (50 x 70cm) foto. Obstojni tisk v foto kvaliteti, 4/0 color. Polsijajni 150g papir.</p> <p>Dinamika tiska: naročilo na kongres se giblje od 10 do 50 kos</p> <p><i>* cena vključuje oblikovanje in pripravo na tisk</i></p>	kos	500	0,00	0	0,00	0,00
4	<p>Plakat B1 (70 x 100cm) foto. Obstojni tisk v foto kvaliteti, 4/0 color. Polsijajni 150g papir.</p> <p>Dinamika tiska: naročilo na kongres se giblje od 10 do 50 kos</p> <p><i>* cena vključuje oblikovanje in pripravo na tisk</i></p>	kos	50	0,00	0	0,00	0,00

5	<p>Plakat 90 x 120 Obstojni tisk v foto kvaliteti, 4/0 color. Polsijajni 150g papir.</p> <p>Dinamika tiska: posamezno, za potrebe srečanj in izobraževanj</p> <p><i>* cena vključuje oblikovanje in pripravo na tisk</i></p>	kos	50	0,00	0	0,00	0,00
6	<p>Plakat 100 x 140 Obstojni tisk v foto kvaliteti, 4/0 color. Polsijajni 150g papir.</p> <p>Dinamika tiska: posamezno, za potrebe srečanj in izobraževanj</p> <p><i>* cena vključuje oblikovanje in pripravo na tisk</i></p>	kos	50	0,00	0	0,00	0,00
7	<p>Roll up stojalo za plakat z avtomatskim navijanjem. Stojalo iz eloksiranega aluminija. Nosilna torba. Širina 85cm, višina 210cm.</p>	kos	10	0,00	0	0,00	0,00
8	<p>Foto plakat za roll up stojalo 85x210cm. Digitalni printcolor reklamnega plakata na platno v foto kvaliteti. 4/0 color Brez stojala.</p> <p><i>* cena vključuje oblikovanje in pripravo na tisk</i></p>	kos	10	0,00	0	0,00	0,00

9	Roll up stojalo za plakat z avtomatskim navijanjem. Stojalo iz eloksiranega aluminija. Nosilna torba. Širina 100 cm, višina 210 cm.	kos	10	0,00	0	0,00	0,00
10	Foto plakat za roll up stojalo 100x210cm. Digitalni printcolor reklamnega plakata na platno v foto kvaliteti. 4/0 color Brez stojala. <i>* cena vključuje oblikovanje in pripravo na tisk</i>	kos	10	0,00	0	0,00	0,00
11	Menjava plakata v stojalo. <i>* menjava plakata se zaračuna samo v primeru montaže plakata v že kupljeno stojalo.</i>	kos	15	0,00	0	0,00	0,00
12	Certifikati – potrdilo za udeležence kongresa, zahvale, plakete, priznanja. - Za aktivne udeležence se izda imensko – personalizirano potrdilo (število aktivnih udeležencev vnaprej ni znano). Format potrdila – A4. Tisk – enostransko 4/0. Material – SybolCard 300g Dinamika tiska: naročilo na kongres se giblje od 100 do 300 kos. <i>* cena vključuje oblikovanje in pripravo na tisk</i>	kos	3000	0,00	0	0,00	0,00

13	<p>Svečane Listine Format A4, Material: Cordenons Modigliani Bianco 260g, tisk 4/0 color + 1/0 termotisk (zlata folija) + slepi tisk + personalizacija imen Dinamika tiska: naročilo na kongres se giblje od 10 do 30 kos.</p> <p><i>* cena vključuje oblikovanje in pripravo na tisk</i></p>	kos	100	0,00	0	0,00	0,00
14	<p>Zahvalna plaketa za upokojene, format A4, tisk 4/0 color, mat 300 g, personalizacija. Dinamika tiska: povpračno naročilo se giblje od 50 do 200 kos.</p> <p><i>* cena vključuje oblikovanje in pripravo na tisk</i></p>	kos	200	0,00	0	0,00	0,00
15	<p>Strokovno poročilo, format A4, do 400 strani, tisk 4/4 color, trda vezava, ovitek iz barvnega platna + dotisk v eni barvi na naslovnici in hrbtu</p> <p><i>* cena vključuje oblikovanje in pripravo na tisk</i></p>	kos	5	0,00	0	0,00	0,00
16	<p>Tisk zbornika A5. Platnica 300g papir, 4/0, plastifikacija 1/0. Polnilo 90g – 115g, 4/0 color. Lepljena/broširana vezava. OBSEG – do 100 strani.</p> <p><i>Dinamika tiska: povprečno naročilo na kongres se giblje od 100 do 300 kos.</i></p>	kos	800	0,00	0	0,00	0,00

17	<p>Tisk zbornika A5. Platnica 300g papir, 4/0, plastifikacija 1/0. Polnilo 90g – 115g, 1/1 črno belo. Lepljena/broširana vezava. OBSEG – do 100 strani.</p> <p><i>Dinamika tiska: povprečno naročilo na kongres se giblje od 100 do 300 kos.</i></p>	kos	500	0,00	0	0,00	0,00
18	<p>Tisk zbornika A5. Platnica 300g papir, 4/0, plastifikacija 1/0. Polnilo 90g – 115g, 1/1 črno belo + barvni oglasi do 16 strani. Lepljena/broširana vezava. OBSEG – do 100 strani.</p> <p><i>Dinamika tiska: povprečno naročilo na kongres se giblje do 100 kos.</i></p>	kos	100	0,00	0	0,00	0,00
19	<p>Tisk zbornika A5. Platnica 300g papir, 4/0, plastifikacija 1/0. Polnilo 90g – 115g, 4/0 color. Lepljena/broširana vezava. OBSEG – do 200 strani.</p> <p><i>Dinamika tiska: povprečno naročilo na kongres se giblje od 100 do 200 kos.</i></p>	kos	200	0,00	0	0,00	0,00
20	<p>Tisk zbornika A5. Platnica 300g papir, 4/0, plastifikacija 1/0. Polnilo 90g – 115g, 1/1 črno belo. Lepljena/broširana vezava. OBSEG – do 200 strani.</p> <p><i>Dinamika tiska: povprečno naročilo na kongres se giblje do 100 kos.</i></p>	kos	100	0,00	0	0,00	0,00

21	<p>Tisk zbornika A5. Platnica 300g papir, 4/0, plastifikacija 1/0. Polnilo 90g – 115g, 1/1 črno belo + barvni oglasi do 16 strani. Lepljena/broširana vezava. OBSEG – do 200 strani.</p> <p><i>Dinamika tiska: povprečno naročilo na kongres se giblje do 100 kos.</i></p>	kos	100	0,00	0	0,00	0,00
22	<p>Tisk zbornika A5. Platnica 300g papir, 4/0, plastifikacija 1/0. Polnilo 90g – 115g, 4/0 color. Lepljena/broširana vezava. OBSEG – do 300 strani.</p> <p><i>Dinamika tiska: povprečno naročilo na kongres se giblje od 100 do 300 kos.</i></p>	kos	700	0,00	0	0,00	0,00
23	<p>Tisk zbornika A5. Platnica 300g papir, 4/0, plastifikacija 1/0. Polnilo 90g – 115g, 1/1 črno belo. Lepljena/broširana vezava. OBSEG – do 300 strani.</p> <p><i>Dinamika tiska: povprečno naročilo na kongres se giblje do 100 kos.</i></p>	kos	100	0,00	0	0,00	0,00

24	<p>Tisk zbornika A5. Platnica 300g papir, 4/0, plastifikacija 1/0. Polnilo 90g – 115g, 1/1 črno belo + barvni oglasi do 16 strani. Lepljena/broširana vezava. OBSEG – do 300 strani.</p> <p><i>Dinamika tiska: povprečno naročilo na kongres se giblje do 100 kos.</i></p>	kos	100	0,00	0	0,00	0,00
25	<p>Tisk zbornika A4 – trda vezava. Platnica 135g papir + lepenka 2,0mm, 4/0 color + plastifikacija 1/0 + 1/0 termotisk (zlata folija) Polnilo 90g – 135g, 4/4 color. Trda vezava. OBSEG – do 100 strani</p> <p><i>Dinamika tiska: povprečno naročilo na kongres se giblje do 100 kos.</i></p>	kos	100	0,00	0	0,00	0,00
26	<p>Tisk zbornika A4 - trda vezava. Platnica 135g papir + lepenka 2,0mm, 4/0 color + plastifikacija 1/0 + 1/0 termotisk (zlata folija) Polnilo 90g – 135g, 4/4 color. Trda vezava. OBSEG – do 200 strani</p> <p><i>Dinamika tiska: povprečno naročilo na kongres se giblje od 100 do 300 kos.</i></p>	kos	300	0,00	0	0,00	0,00

27	<p>Tisk zbornika A4 – trda vezava. Platnica 135g papir + lepenka 2,0mm, 4/0 color + plastifikacija 1/0 + 1/0 termotisk (zlata folija) Polnilo 90g – 135g, 4/4 color. Trda vezava. OBSEG – do 300 strani.</p> <p><i>Dinamika tiska: povprečno naročilo na kongres se giblje od 100 do 300 kos.</i></p>	kos	300	0,00	0	0,00	0,00
28	<p>Tisk zbornika A4. Platnica 300g papir, 4/0, plastifikacija 1/0. Polnilo 90g – 115g, 4/0 color. Lepljena/broširana vezava. OBSEG – do 100 strani.</p> <p><i>Dinamika tiska: povprečno naročilo na kongres se giblje od 100 do 300 kos.</i></p>	kos	300	0,00	0	0,00	0,00
29	<p>Tisk zbornika A4. Platnica 300g papir, 4/0, plastifikacija 1/0. Polnilo 90g – 115g, 1/1 črno belo. Lepljena/broširana vezava. OBSEG – do 100 strani.</p> <p><i>Dinamika tiska: povprečno naročilo na kongres se giblje od 100 do 300 kos.</i></p>	kos	100	0,00	0	0,00	0,00

30	<p>Tisk zbornika A4. Platnica 300g papir, 4/0, plastifikacija 1/0. Polnilo 90g – 115g, 1/1 črno belo + barvni oglasi do 16 strani. Lepljena/broširana vezava. OBSEG – do 100 strani.</p> <p><i>Dinamika tiska: povprečno naročilo na kongres se giblje od 100 do 300 kos.</i></p>	kos	300	0,00	0	0,00	0,00
31	<p>Tisk zbornika A4. Platnica 300g papir, 4/0, plastifikacija 1/0. Polnilo 90g – 115g, 4/0 color. Lepljena/broširana vezava. OBSEG – do 200 strani.</p> <p><i>Dinamika tiska: povprečno naročilo na kongres se giblje do 100 kos.</i></p>	kos	100	0,00	0	0,00	0,00
32	<p>Tisk zbornika A4. Platnica 300g papir, 4/0, plastifikacija 1/0. Polnilo 90g – 115g, 1/1 črno belo. Lepljena/broširana vezava. OBSEG – do 200 strani.</p> <p><i>Dinamika tiska: povprečno naročilo na kongres se giblje do 100 kos.</i></p>	kos	100	0,00	0	0,00	0,00

33	<p>Tisk zbornika A4. Platnica 300g papir, 4/0, plastifikacija 1/0. Polnilo 90g – 115g, 1/1 črno belo + barvni oglasi do 16 strani . Lepljena/broširana vezava. OBSEG – do 200 strani.</p> <p><i>Dinamika tiska: povprečno naročilo na kongres se giblje od 100 do 300 kos.</i></p>	kos	400	0,00	0	0,00	0,00
34	<p>Tisk zbornika A4. Platnica 300g papir, 4/0, plastifikacija 1/0. Polnilo 90g – 115g, 4/0 color. Lepljena/broširana vezava. OBSEG – do 300 strani.</p> <p><i>Dinamika tiska: povprečno naročilo na kongres se giblje od 100 do 300 kos.</i></p>	kos	400	0,00	0	0,00	0,00
35	<p>Tisk zbornika A4. Platnica 300g papir, 4/0, plastifikacija 1/0. Polnilo 90g – 115g, 1/1 črno belo. Lepljena/broširana vezava. OBSEG – do 300 strani.</p> <p><i>Dinamika tiska: povprečno naročilo na kongres se giblje do 100 kos.</i></p>	kos	100	0,00	0	0,00	0,00

36	<p>Tisk zbornika A4. Platnica 300g papir, 4/0, plastifikacija 1/0. Polnilo 90g – 115g, 1/1 črno belo + barvni oglasi do 16 strani Lepljena/broširana vezava. OBSEG – do 300 strani.</p> <p><i>Dinamika tiska: povprečno naročilo na kongres se giblje od 100 do 200 kos.</i></p>	kos	200	0,00	0	0,00	0,00
37	<p>Tisk izročkov A4. Platnica 300g papir, 4/0 + PVC folija. Polnilo 90g – 115 g, 4/0 color. Spiralna vezava. OBSEG – do 100 strani</p> <p><i>Dinamika tiska: povprečno naročilo na kongres se giblje od 100 do 200 kos.</i></p>	kos	200	0,00	0	0,00	0,00
38	<p>Tisk izročkov A4. Platnica 300g papir, 4/0 + PVC folija. Polnilo 90g – 115 g, 1/1 črno belo. Spiralna vezava. OBSEG – do 100 strani.</p> <p><i>Dinamika tiska: povprečno naročilo na kongres se giblje od 100 do 200 kos.</i></p>	kos	200	0,00	0	0,00	0,00
39	<p>Blok A6, podložni karton + 30 listov, tisk 2/0, lepljeno v glavi</p> <p><i>* cena vključuje oblikovanje in pripravo na tisk</i></p>	kos	1000	0,00	0	0,00	0,00

40	Blok A5, podložni karton + 30 listov, tisk 2/0, lepljeno v glavi <i>* cena vključuje oblikovanje in pripravo na tisk</i>	kos	1000	0,00	0	0,00	0,00
41	Blok A4, podložni karton + 30 listov, tisk 2/0, lepljeno v glavi <i>* cena vključuje oblikovanje in pripravo na tisk</i>	kos	1000	0,00	0	0,00	0,00
42	Brošura 21 x 21 cm, do 50 strani, tisk 4/4 color, 1/0 soft touch plastifikacija ovitka, 2 x šivano z žico <i>* cena vključuje oblikovanje in pripravo na tisk</i>	kos	1000	0,00	0	0,00	0,00
43	Dokument A2,mat 200g, tisk 4/0, obojestranska sijaj plastifikacija <i>* cena vključuje oblikovanje in pripravo na tisk</i>	kos	1000	0,00	0	0,00	0,00
44	Dokument A3,mat 200g, tisk 4/0, obojestranska sijaj plastifikacija <i>* cena vključuje oblikovanje in pripravo na tisk</i>	kos	1000	0,00	0	0,00	0,00
45	Dokument A4,mat 200g, tisk 4/0, obojestranska sijaj plastifikacija <i>* cena vključuje oblikovanje in pripravo na tisk</i>	kos	1000	0,00	0	0,00	0,00

46	Samolepilne etikete do formata A5, tisk 4/0 + 1/0 sijaj plastifikacija <i>* cena vključuje oblikovanje in pripravo na tisk</i>	kos	1000	0,00	0	0,00	0,00
47	Samolepilne etikete do formata A4, tisk 4/0 + 1/0 sijaj plastifikacija <i>* cena vključuje oblikovanje in pripravo na tisk</i>	kos	1000	0,00	0	0,00	0,00
48	Mapa UKC MB z zemljevidom, zaprt format cca. 23 x 32 cm, tisk 4/4 color + 1/0 plastifikacija, izsek <i>* cena vključuje oblikovanje in pripravo na tisk</i>	kos	500	0,00	0	0,00	0,00
49	Imenska tablica (85*55mm). Obstojni tisk v foto kvaliteti 4/0 color. Polsijajni 300g papir. Dinamika tiska: povprečno naročilo na kongres se giblje od 100 do 500 kos. <i>* cena vključuje oblikovanje in pripravo na tisk</i>	kos	1500	0,00	0	0,00	0,00
50	PVC ovitek za imensko tablico cca. 90x60 mm. Dinamika tiska: povprečno naročilo na kongres se giblje od 100 do 500 kos.	kos	500	0,00	0	0,00	0,00

51	Ovratni trakovi 4/4 color barvni potisk. Dinamika: povprečno naročilo na kongres se giblje od 100 do 500 kos. <i>* cena vključuje oblikovanje in pripravo na tisk</i>	kos	2000	0,00	0	0,00	0,00
52	Potegalček za kartico	kos	1000	0,00	0	0,00	0,00
53	Netkana nakupovalna vrečka z ročaji Bela, 39x39 cm Dotisk 2 barvi po obeh straneh <i>* cena vključuje oblikovanje in pripravo na tisk</i>	kos	500	0,00	0	0,00	0,00
54	Nosilna vrečka z ročaji papirnata Bela, za format A5 Dotisk 2 barvi <i>* cena vključuje oblikovanje in pripravo na tisk</i>	kos	200	0,00	0	0,00	0,00
55	Nosilna vrečka z ročaji papirnata Bela, za format A4 Dotisk 2 barvi <i>* cena vključuje oblikovanje in pripravo na tisk</i>	kos	200	0,00	0	0,00	0,00
56	Kemični svinčnik/pisalo, belo/belo Dotisk 2 barvi po obeh straneh <i>* cena vključuje oblikovanje in pripravo na tisk</i>	kos	3000	0,00	0	0,00	0,00

57	Svinčnik/pisalo, belo/belo Dotisk 2 barvi po obeh straneh <i>* cena vključuje oblikovanje in pripravo na tisk</i>	kos	1000	0,00	0	0,00	0,00
58	USB ključek 16 Gb, razne barve, nalaganje podatkov	kos	300	0,00	0	0,00	0,00

Skupaj ponudbena vrednost v EUR brez DDV: **0,00**

Znesek davka: **0,00**

Skupaj ponudbena vrednost v EUR z DDV: **0,00**

Opombe:

- Ponudnik mora ponuditi vse vrste blaga/storitev po predračunu.
- V tabeli je opredeljenih maksimalno število ur za oblikovanje posamezne naklade.
- V tabeli so navedene predvidene letne količine.

Žig in podpis ponudnika:

PONUDNIK:

ŠT. PONUDBE:

PREDRAČUN

ZŠ	Opis	Enota mere - EM	Količina	Cena v EUR brez DDV na EM	Stopnja DDV (%)	Znesek DDV	Skupna vrednost v EUR brez DDV
1	Oblikovanje celostne podobe in tisk časopisa: format: 210 × 270 mm tisk: 4/4 barvno papir: ovitek - tisk 4/4, 250 g silk karton vložek - tisk 4/4, 130 g silk papir dodelava: rezkano - broširano - lepljeno obseg časopisa: ovitek + do 72 strani	izvod	3000	0,00	0	0,00	0,00
	dodatna pola (4 strani)	izvod	3000	0,00	0	0,00	0,00

Skupaj ponudbena vrednost v EUR brez DDV:	0,00
Znesek davka:	0,00
Skupaj ponudbena vrednost v EUR z DDV:	0,00

Naklada: 4 × 3000 izvodov letno

Dodatne zahteve: personalizacija (zaščita podatkov GDPR), osebje na razpolago za oblikovanje znotraj delovnega časa v istem dnevu, FSC certifikat, oblikovanje in tisk morata potekati pri istem ponudniku, reference. Ponudnik mora zagotoviti oblikovanje in tisk revije Naša bolnišnica z možnostjo sodelovanja na sedežu podjetja in na sedežu naročnika, preko elektronske komunikacije in preko telefonske linije. Od končne postavitve revije do izdaje revije lahko poteče največ pet delovnih dni.

VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

sklenjen med:

UNIVERZITETNIM KLINIČNIM CENTROM MARIBOR, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, ki ga zastopa generalni direktor UKC, prof. dr. Vojko FLIS, dr. med., (v nadaljevanju: naročnik), identifikacijska številka naročnika za DDV: SI56644817, matična številka naročnika: 5054150000

in gospodarskim subjektom:

, ki ga zastopa direktor (v nadaljevanju: stranka sporazuma), identifikacijska številka za DDV izvajalca: , matična številka izvajalca:

I SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma ugotavljata, da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila za storitev: **TISKANJE ZBORNIKOV IN ČASOPISA NAŠA BOLNIŠNICA**, po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22-odl. US, 100/22-ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 28/23, 88/23 - ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL, v nadaljevanju ZJN-3) z namenom sklenitve okvirnega sporazuma v skladu z 48. členom ZJN-3, objavljen na portalu javnih naročil, datum objave, številka objave in v Uradnem listu EU, datum objave, številka objave

2. člen

S tem okvirnim sporazumom (v nadaljevanju: sporazum) se naročnik in stranka sporazuma dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvajanja sporazuma.

II PREDMET SPORAZUMA

3. člen

Predmet javnega naročila je sklop:, kot je to opredeljeno v izvajalčevi ponudbi s predračunom št. , z dne (v nadaljevanju: ponudba), s katero se je izvajalec prijavil na javno naročilo iz 1. člena te pogodbe.

Ponudba in dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, sta sestavni del te pogodbe.

Stranki sporazuma sklepata ta sporazum za vrste blaga/storitve opredeljene v Specifikaciji ponudbe s cenami, sklop

Specifikacija ponudbe s cenami, z dne (v nadaljevanju: ponudba), in dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila sta sestavni del tega sporazuma.

Stranki sporazuma se izrecno dogovorita, da bo naročnik v času trajanja tega sporazuma od stranke sporazuma kupoval oz. naročal le tiste vrste in količine blaga/storitev, ki jih bo potreboval v tem obdobju.

Količine blaga/storitev so okvirne. Naročnik se ne obvezuje stranki sporazuma oddati določene količine blaga/storitev.

Predmet tega sporazuma so tudi vse morebitne dodatne nabave blaga/storitev, ki jih bo potreboval naročnik. Navedene nabave blaga bo naročnik izvršil po cenah dogovorjenih s tem sporazumom, pri čemer se lahko sporazum spremeni brez novega postopka javnega naročanja, vendar kakršnokoli zvišanje količine iz sporazuma ne sme presegati 30% ponudbene vrednosti (prvi odstavek 95. člena ZJN-3).

Za izvršitev zgoraj navedenih dobav bosta stranki tega sporazuma sklenili aneks k tem sporazumu.

Izvajalec in naročnik se dogovorita, da bo naročnik v obdobju, za katerega se sklepa ta sporazum, naročal od izvajalca le tiste vrste blaga/storitve, ki jih bo potreboval v tem obdobju, po ceni iz izvajalčeve ponudbe.

Naročnik se ne zavezuje, da bo naročil celoten obseg blaga/storitev po predračunu.

Naročnik si pridružuje pravico spreminjati oz. dopolnjevati seznam v času trajanja okvirnega sporazuma, v kolikor se pojavi potreba po novi vrsti blaga oz. storitve.

III CENE

4. člen

Naročnik bo naročal posamezne vrste blaga/storitev po cenah iz ponudbe.

Cene v okviru izvajanja sporazuma ne smejo biti višje od cen na trgu.

Naročnik si pridržuje pravico, da bo v primeru, ko ugotovi, da je stranka sporazuma za blago/storitev, ki je predmet tega sporazuma, v času trajanja tega sporazuma znižala cene ali so jih znižali drugi ponudniki, ki ponujajo istovrstno blago/storitev ob drugih primerljivih pogojih, poskušal s stranko sporazuma dogovoriti ustrezno znižanje cene iz sporazuma.

V ceni so zajeti vsi stroški (stroški dela, potni stroški, dnevnice, morebitni drugi stroški in porabljen material), vsi popusti in rabati ter davek na dodano vrednost.

Cene so fiksne do izpolnitve vseh obveznosti iz pogodbe, z izjemo korekcij vrednosti, ki jo dopušča Pravilnik o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04; v nadaljevanju: Pravilnik). Spremembe cene bosta pogodbeni stranki opravili le na podlagi predhodnega pisnega obvestila nasprotne stranke. Spremenjene cene bodo veljale le za vnaprej na podlagi sklenjenega aneksa k okvirnemu sporazumu. Valorizacija denarnih obveznosti se opravi tako v primeru povišanja kot tudi znižanja denarnih obveznosti, pri čemer se v primeru znižanja denarnih obveznosti smiselno uporabljajo določbe Pravilnika. Kot podlaga za valorizacijo se upošteva indeks cen življenjskih potrebščin. Sprememba cene lahko znaša največ 80 % spremembe (povišanje ali znižanje) indeksa cen življenjskih potrebščin šteto od dneva sklenitve okvirnega sporazuma.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za vrste blaga/storitev iz ponudbe v času trajanja sporazuma, se lahko cene iz ponudbe korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

IV NAROČANJE BLAGA/STORITEV IN DOBAVNI ROK

5. člen

Naročnik bo posamezne vrste blaga/storitve, ki jih bo potreboval v času trajanja sporazuma, kupoval od stranke sporazuma na podlagi izstavljenih pisnih naročilnic. Naročnik bo v naročilnici opredelil vrsto in količino blaga/storitve.

Stranka sporazuma se zavezuje, da bo blago dobavila v roku opredeljenem na naročilnici oz. po dogovoru z naročnikom.

Blago je treba dostaviti ddp Univerzitetni klinični center Maribor oz. na lokacijo kjer poteka kongres, v kolikor je dogodek v Mariboru.

V PREVZEM BLAGA

6. člen

Naročnik se obvezuje prevzeti naročeno blago v celoti na podlagi e-dobavnice. E-dobavnica mora biti napisana v slovenskem jeziku in mora obvezno vsebovati številko naročilnice.

Dobavljeno blago po e-dobavnici mora imeti enak naziv kot naročeno ter enako enoto mere.

Blago se šteje za prevzeto, ko stranka sporazuma dostavi blago na dogovorjena mesta in je dobavnica podpisana tako s strani stranke sporazuma kot strani naročnika.

Količinski prevzem blaga se opravi ob prevzemu, kakovostni pa v uzančnih rokih.

VI PLAČILNI POGOJI

7. člen

Naročnik bo skupno vrednost prejetega blaga plačal stranki sporazuma na transakcijski račun, ki bo naveden na računu, v roku 30 dni oz. v roku, ki bo skladen z zakonodajo veljavno v času izvajanja tega sporazuma, od datuma prejema pravilno izstavljenega računa po prevzemu blaga.

Skupna vrednost posameznih vrst blaga/storitev se izračuna tako, da se cena blaga/storitev pomnoži s številom dobavljenega blaga/opravljenih storitev.

Skupna vrednost dobavljenega blaga se izračuna tako, da se seštejejo skupne vrednosti vsega dobavljenega blaga/vseh opravljenih storitev, izračunane na način iz predhodnega odstavka tega člena.

Izvajalec mora vse račune pošiljati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o plačilnih in javnofinančnih storitvah (Uradni list RS, št. 85/25).

V primeru zamude s plačilom bo naročnik plačal izvajalcu zakonske zamudne obresti.

VII SKRBNIK SPORAZUMA

8. člen

Pooblaščen predstavniki naročnika je:

Skrbnik sporazuma za naročnika je:

Skrbnik sporazuma za izvajalca je:

VIII ZAVAROVANJE OBVEZNOSTI

9. člen

Stranka sporazuma bo morala ob podpisu sporazuma kot instrument zavarovanja predložiti naročniku menično izjavo in lastno podpisano menico s pooblastilom v višini 10% od vrednosti sporazuma. Stranka sporazuma mora zagotoviti, da bo ves čas trajanja sporazuma menica unovčljiva.

Veljavnost instrumenta finančnega zavarovanja iz predhodnih alinej tega člena mora biti še najmanj 10 dni od določenega obdobja veljavnosti sporazuma.

V primeru unovčitve menice, bo morala stranka sporazuma unovčeno menico ustrezno nadomestiti z novo.

V primeru, da stranka sporazuma za unovčenje menice na računu nima dovolj sredstev, bo naročnik z njo prekinil sporazum.

Naročnik bo menico oz. garancijo unovčil:

- če naročeno blago pri posamezni dobavi ne bo odgovarjalo standardom in kvaliteti ali
- stranka sporazuma 2x zaporedoma v roku ne dobavi blaga, razen v primeru višje sile.

IX TRAJANJE SPORAZUMA IN ODSTOP OD SPORAZUMA

10. člen

Ta sporazum se sklepa za obdobje štirih (4) let, od datuma obojestranskega podpisa naročnika in stranke sporazuma, ter ko stranka sporazuma predloži naročniku finančno zavarovanje iz 9. člena tega sporazuma, predvidoma od 1. 2. 2026 do 1. 2. 2030.

Skladno s 1. točko prvega odstavka 95. člena ZJN-3 lahko stranki tega sporazuma sporazumno podaljšata trajanje tega sporazuma s sklenitvijo aneksa k sporazumu, v kolikor novi postopek oddaje javnega naročila, ki se mora začeti najpozneje 60 dni pred iztekom veljavnosti tega sporazuma, ni zaključen pravočasno. Podaljšanje se lahko izvede izključno za čas do zaključka postopka oddaje javnega naročila oziroma do sklenitve novega okvirnega sporazuma, vendar največ za obdobje šestih (6) mesecev. V primeru podaljšanja trajanja tega sporazuma bo stranka sporazuma dobavljala blago po cenah in drugih pogojih, dogovorjenih s tem sporazumom.

Če je opravljenih več zaporednih sprememb sporazuma iz naslova dodatnih nabav/naročil, nabav/naročil morebitnih novih vrst artiklov in podaljšanja veljavnosti sporazuma, razen

sprememb sporazuma iz naslova valorizacije denarnih obveznosti, zvišanje vrednosti ne sme presegati 30 odstotkov skupne vrednosti artiklov, za katero je s stranko sporazuma sklenjen sporazum.

Ta sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani stranke sporazuma ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri stranki sporazuma ali podizvajalcu v času izvajanja sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - o plačilom za delo,
 - o delovnim časom,
 - o počitki,
 - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno
 in za kateri ji je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo okoliščin iz prejšnjega odstavka bo naročnik postopal v skladu s 3. alinejo četrtega odstavka 67. člena ZJN-3.

Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti sporazuma še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja iz tega člena se šteje, da je sporazum razvezan z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno javno naročilo.

Če naročnik v roku 60 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je sporazum razvezan šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

11. člen

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem tega sporazuma sporočal izvajalcu v pisni obliki. Če izvajalec pri naslednji izvedbi storitve ne upošteva upravičenih pripomb naročnika, lahko naročnik od tega sporazuma odstopi. O odstopu od sporazuma naročnik pisno obvesti izvajalca.

Naročnik lahko odstopi od tega sporazuma, če izvajalec:

- neutemeljeno zavrne naročilo,
- zamuja z izvedbo naročila,
- nekvalitetno izvaja naročilo,
- v primeru drugih kršitev tega sporazuma.

Vsaka od strank sporazuma lahko odstopi od tega sporazuma s 3-mesečnim odpovednim rokom, brez razloga.

Stranka sporazuma mora v času odpovednega roka zagotavljati storitve, ki so predmet tega sporazuma, po cenah iz ponudbe.

Stranki sporazuma lahko na podlagi medsebojnega dogovora določita krajši odpovedni rok.

X POGODBENA KAZEN

12. člen

V primeru zamude z izvajanjem pogodbenih obveznosti, po krivdi stranke sporazuma, lahko naročnik stranki sporazuma zaračuna pogodbeno kazen, in sicer 100 EUR z DDV za vsak koledarski dan zamude.

Naročnik pogodbene kazni ne bo unovčil v primeru, ko stranka sporazuma naročnika, v roku 24 ur od prejema naročila, pisno obvesti, da zaradi utemeljenega razloga (ki ni nastal na strani stranke sporazuma), naročenega blaga oz. naročene storitve ne more dostaviti/opraviti v dogovorjenem roku. Naročnik mora stranki sporazuma zamudo pri dobavi pisno odobriti.

Pisno obvestilo stranke sporazuma mora biti posredovano naročniku na elektronski naslov kontaktne osebe (referenta), ki je blago naročil.

XI PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

13. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisan ta sporazum ali pri izvajanju tega sporazuma kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta sporazum ničen.

XII KONČNE DOLOČBE

14. člen

Pogoji tega sporazuma so veljavni za čas trajanja sporazuma.

Sporazum se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta stranki sporazuma. Če katerakoli od določb sporazuma je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe sporazuma. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

15. člen

Morebitne spore iz tega okvirnega sporazuma, ki jih stranki sporazuma ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje pristojno sodišče v Mariboru.

16. člen

Sporazum je sestavljen v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka sporazuma po en izvod.

Št.

V,

dne

V Mariboru, dne

Izvajalec:

Naročnik:

UKC Maribor

Direktor:

Generalni direktor UKC:

prof. dr. Vojko FLIS, dr. med.

Naziv gospodarskega subjekta:

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta:

IZJAVA V ZVEZI Z OMEJEVALNIMI UKREPI

Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da nismo v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje prvi odstavek 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini:

- a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali
- c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka.

Ta obrazec je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo za javno naročilo **»Tiskanje zbornikov in časopisa Naša bolnišnica«**.

Kraj:

Ime in priimek odgovorne osebe
gospodarskega subjekta:

Datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe

Oseba javnega ali zasebnega prava:

Naziv:

Naslov:

Matična številka:

Davčna številka:

Na prošnjo ponudnika

(naziv in naslov ponudnika)

za oddajo ponudbe za javno naročilo: »**Tiskanje zbornikov in časopisa Naša bolnišnica**«, objavljeno na Portalu javnih naročil, izdajamo za potrebe Univerzitetnega kliničnega centra Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor naslednje

POTRDILO O REFERENČNEM DELU

Pod kazensko in materialno odgovornostjo potrjujemo, da je ponudnik:

- naziv:
- naslov:
- matična številka
- davčna številka

izvajal storitev tiskanja zbornikov in drugih primerljivih vsebin v skladu z zahtevami iz sklopa

1, v obdobju od do (vpiše se obdobje opravljanja storitve) v skupnem znesku (vpiše se skupna vrednost za opravljene storitve) EUR z DDV.

Prav tako potrjujemo, da so bile vse obveznosti izvedene strokovno in kvalitetno.

V kolikor bi želeli dodatne informacije je kontaktna oseba: , telefon: , e-mail: .

Potrdilo se lahko uporablja izključno za potrebe zgoraj navedenega postopka javnega naročila.

Kraj:

Ime in priimek odgovorne osebe:

Datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe:

Navodilo: Obrazec mora biti izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan s strani odgovorne osebe.

Oseba javnega ali zasebnega prava:

Naziv:

Naslov:

Matična številka:

Davčna številka:

Na prošnjo ponudnika

(naziv in naslov ponudnika)

za oddajo ponudbe za javno naročilo: »**Tiskanje zbornikov in časopisa Naša bolnišnica**«, objavljeno na Portalu javnih naročil, izdajamo za potrebe Univerzitetnega kliničnega centra Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor naslednje

POTRDILO O REFERENČNEM DELU

Pod kazensko in materialno odgovornostjo potrjujemo, da je ponudnik:

- naziv:
- naslov:
- matična številka
- davčna številka

izvajal storitev tiskanja časopisa ali drugih primerljivih vsebin v skladu z zahtevami iz sklopa
2, v obdobju od do (vpiše se obdobje opravljanja storitve) v skupnem znesku (vpiše
se skupna vrednost za opravljene storitve) EUR z DDV.

Prav tako potrjujemo, da so bile vse obveznosti izvedene strokovno in kvalitetno.

V kolikor bi želeli dodatne informacije je kontaktna oseba: , telefon: , e-mail: .

Potrdilo se lahko uporablja izključno za potrebe zgoraj navedenega postopka javnega naročila.

Kraj:

Ime in priimek odgovorne osebe:

Datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe:

Navodilo: Obrazec mora biti izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan s strani odgovorne osebe.

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD)

Del I: Informacije o postopku oddaje javnega naročila in javnem naročniku oziroma naročniku.

Informacije o objavi

Pri postopkih oddaje javnega naročila, pri katerih je bil javni razpis objavljen v Uradnem listu Evropske unije, bodo informacije, zahtevane v delu I, pridobljene samodejno, če bo dokument ESPD ustvarjen in izpolnjen s storitvijo ESPD. Sklic na objavo ustreznega obvestila v Uradnem listu Evropske unije:

Številka prejetega obvestila

Številka obvestila v UL S: 0000/S 000-000000

URL UL S

Če javni razpis ni objavljen v Uradnem listu Evropske unije ali če ga tam ni treba objaviti, mora naročnik vnesti informacije, s katerimi je mogoče nedvoumno opredeliti postopek oddaje javnega naročila (npr. sklic na objavo na nacionalni ravni).

Identiteta naročnika

Uradno ime: UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER MARIBOR

Davčna številka, če obstaja: 56644817

Mesto: Maribor

Ulica in številka: Ljubljanska ulica 005

Poštna številka: 2000

Telefon: 02/321-1000

Država: SI

Informacije o postopku oddaje javnega naročila

Naziv: TISKANJE ZBORNIKOV IN ČASOPISA NAŠA BOLNIŠNICA

Kratek opis:

Predmet javnega naročila je tiskanje zbornikov in časopisa Naša bolnišnica. Javno naročilo je razdeljeno na naslednja podsklopa: Sklop 1 – Tiskanje zbornikov Sklop 2 – Tiskanje časopisa Naša bolnišnica

Referenčna številka spisa, ki jo je določil naročnik (če je primerno): 461-89-(810115)/2025

Vrsta postopka: Odprti postopek

Področje: Blago

CPV kode:

Število sklopov: 2

Ponudbe so lahko oddane za

Vse sklope

Največje število sklopov

2

Največje število sklopov, ki so lahko dodeljeni enemu ponudniku

2

Del III: Razlogi za izključitev

A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami

Člen 57(1) Direktive 2014/24/EU določa naslednje razloge za izključitev

Sodelovanje v hudodelski združbi

Ali je bila gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljalkega ali nadzornega organa ali je pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, izrečena pravnomočna obsodba zaradi sodelovanja v hudodelski družbi, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi? Kot je opredeljeno v členu 2 Okvirnega sklepa Sveta 2008/841/PNZ z dne 24. oktobra 2008 o boju proti organiziranemu kriminalu (UL L 300, 11.11.2008, str. 42).

Korupcija

Ali je bila gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljalkega ali nadzornega organa ali je pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, izrečena pravnomočna obsodba zaradi korupcije, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi? Kot je opredeljeno v členu 3 Konvencije o boju proti korupciji uradnikov Evropskih skupnosti ali uradnikov držav članic Evropske unije, UL C 195, 25.6.1997, str. 1, in členu 2(1) Okvirnega sklepa Sveta 2003/568/PNZ z dne 22. julija 2003 o boju proti korupciji v zasebnem sektorju (UL L 192, 31.7.2003, str. 54). Ta razlog za izključitev zajema tudi korupcijo, kot je opredeljena v nacionalnem pravu javnega naročnika (naročnika) oziroma gospodarskega subjekta.

Goljufija

Ali je bila gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljalkega ali nadzornega organa ali je pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, izrečena pravnomočna obsodba zaradi goljufije, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi? V smislu člena 1 Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti (UL C 316, 27.11.1995, str. 48).

Teroristična kazniva dejanja ali kazniva dejanja, povezana s terorističnimi dejavnostmi

Ali je bila gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljalkega ali nadzornega organa ali je pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, izrečena pravnomočna obsodba zaradi terorističnih kaznivih dejanj ali kaznivih dejanj, povezanih s terorističnimi dejavnostmi, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi? Kot so opredeljena v členih 1 in 3 Okvirnega sklepa Sveta z dne 13. junija 2002 o boju proti terorizmu (UL L 164, 22.6.2002, str. 3). Ta razlog za izključitev zajema tudi spodbujanje k storitvi kaznivega dejanja, pomoč ali podporo pri tem ali poskus storitve kaznivega dejanja, kot je navedeno v členu 4 navedenega okvirnega sklepa.

Pranje denarja ali financiranje terorizma

Ali je bila gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljalkega ali nadzornega organa ali je pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, izrečena pravnomočna obsodba zaradi pranja denarja ali financiranje terorizma, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi? Kot je opredeljeno členu 1 Direktive Evropskega parlamenta in Sveta 2005/60/ES z dne 26. oktobra 2005 o preprečevanju uporabe finančnega sistema za pranje denarja in financiranje terorizma (UL L 309, 25.11.2005, str. 15).

Delo otrok in druge oblike trgovine z ljudmi

Ali je bila gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljalkega ali nadzornega organa ali je pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, izrečena pravnomočna obsodba zaradi dela otrok in drugih oblik trgovine z ljudmi, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi? Kot je opredeljeno v členu 2 Direktive 2011/36/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 5. aprila 2011 o preprečevanju trgovine z ljudmi in boju proti njej ter zaščiti njenih žrtev in o nadomestitvi Okvirnega sklepa Sveta 2002/629/PNZ (UL L 101, 15.4.2011, str. 1).

B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost

Člen 57(2) Direktive 2014/24/EU določa naslednje razloge za izključitev
Plačevanje davkov

Ali je gospodarski subjekt kršil svoje obveznosti plačevanja davkov v državi, v kateri ima sedež, in državi članici javnega naročnika oziroma naročnika, če ta ni ista kot država sedeža?

Prag

50.00 EUR

Plačevanje prispevkov za socialno varnost

Ali je gospodarski subjekt kršil svoje obveznosti plačevanja prispevkov za socialno varnost v državi, v kateri ima sedež, in državi članici javnega naročnika oziroma naročnika, če ta ni ista kot država sedeža?

Prag

50.00 EUR

C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil

Člen 57(4) Direktive 2014/24/EU določa naslednje razloge za izključitev

Ni izbranih kriterijev.

D: Nacionalni razlogi za izključitev

Drugi razlogi za izključitev, ki so predvideni v nacionalni zakonodaji države članice naročnika

Ali je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja?

Ali je pri gospodarskem subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek?

Ali je bila gospodarskem subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljalkega ali nadzornega organa ali je pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, izrečena pravnomočna obsodba zaradi kršitev temeljnih pravic delavcev, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi? Kot je opredeljeno v 196. členu Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1).

Del IV: Pogoji za sodelovanje

Glede pogojev za sodelovanje naročnik zahteva, da gospodarski subjekt izjavlja, da

A: Ustreznost

Člen 58(2) Direktive 2014/24/EU določa naslednje pogoje za sodelovanje

Vpis v poslovni register

Je vpisan v ustrezne poslovne registre, ki se vodijo v državi članici sedeža, kot je navedeno v Prilogi XI Direktive 2014/24/EU; od gospodarskih subjektov iz nekaterih držav članic se lahko zahteva, da izpolnijo katere koli druge zahteve iz navedene priloge.

Sklop ID

Sklop 1

Sklop ID

Sklop 2

Naziv registra

V skladu s točko 2.11.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti

C: Tehnična in strokovna sposobnost

Člen 58(4) Direktive 2014/24/EU določa naslednje pogoje za sodelovanje Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste

Samo za javna naročila storitev: V referenčnem obdobju je gospodarski subjekt opravil naslednje najpomembnejše storitve določene vrste. Naročniki lahko zahtevajo največ tri leta izkušenj in dovolijo navedbo izkušenj iz obdobja pred več kot tremi leti.

Minimalno število referenc

1

Zahteva

V skladu s točko 2.10.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost

Sklop ID

Sklop 1

Sklop ID

Sklop 2

Del V: Zaključek

Del VI: Sklepne izjave

Gospodarski subjekt uradno izjavlja, da so informacije, navedene v delih II-V, točne in pravilne in podane ob zavedanju posledic resnega napačnega prikazovanja.

Gospodarski subjekt uradno izjavlja, da lahko na zahtevo nemudoma predloži potrdila in druge oblike listinskih dokazov, na katere se sklicuje, razen kadar:

- a) lahko naročnik zadevna dokazila pridobi neposredno iz brezplačno dostopne nacionalne zbirke podatkov v kateri koli državi članici (pod pogojem, da je gospodarski subjekt predložil potrebne informacije (spletni naslov, organ ali telo, ki je izdalo dokumentacijo, natančen sklic na dokumentacijo), s pomočjo katerih to lahko stori naročnik; kadar se zahteva, je treba za tak dostop priložiti ustrezno soglasje), ali
- b) naročnik že razpolaga z zadevnimi dokazili.

Gospodarski subjekt daje uradno soglasje, da naročnik pridobi dostop do dokazil, predloženih v Delu III in Delu IV tega enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila za namene postopka oddaje javnega naročila, ki je naveden v Delu I.

Datum, kraj in, če se zahteva ali če je potrebno, podpis/(i):

Datum

Kraj

Podpis